

## REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU Genetyka II

dla Studentów kierunku lekarskiego **IV roku**  
prowadzonych w **Katedrze i Zakładzie Biologii Medycznej i Molekularnej**  
Wydziału Nauk Medycznych w Zabrze  
w roku akademickim **2024/2025**

Kierownik Jednostki **dr hab.n.med. Joanna Strzelczyk, prof. SUM**

**Zajęcia z przedmiotu Genetyka II prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 37/2024 Senatu SUM z dnia 18 czerwca 2024 r., oraz niniejszy Regulamin.**

## §1

**Zasady uczestnictwa w zajęciach**

1. Zajęcia dydaktyczne (wykłady, seminaria, ćwiczenia) odbywają się zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez Dziekana.
2. W zakresie zajęć realizowanych zdalnie dopuszcza się zmianę terminu realizacji zajęć przez Kierownika Jednostki - informacje o terminie i wykorzystywanej platformie ogłaszane są na stronie internetowej Jednostki [www.biologia-zabrze.sum.edu.pl](http://www.biologia-zabrze.sum.edu.pl)
3. Uczestnictwo we wszystkich formach zajęć (wykładach, seminariach oraz ćwiczeniach) jest obowiązkowe.
4. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką, do której został przypisany na dany rok akademicki.
5. Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej i punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
6. Student zobowiązany jest do przygotowania teoretycznego do zajęć zgodnie z planowaną ich tematyką w oparciu o podane piśmiennictwo. Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczny z ich niezaliczeniem.
7. Podczas zajęć realizowanych w Uczelni Student zobowiązany jest do:
  - zachowania tajemnicy lekarskiej i ochrony danych osobowych zgodnie z RODO
  - przestrzegania treści ślubowania oraz przepisów obowiązujących w SUM, a w szczególności do poszanowania godności wszystkich uczestników procesu dydaktycznego oraz dbania o dobre imię Uczelni
  - przestrzegania zasad BHP
  - stosowania środków ochrony osobistej zgodnie z wytycznymi Jednostki.
8. Student powinien dbać o miejsce prowadzenia zajęć, w tym o porządek i prawidłowy stan urządzeń, z których korzysta. Wszelkie zauważone usterki powinny zostać zgłoszone nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia. W razie powstania szkody sporządzany jest Protokół Uszkodzenia Sprzętu Medycznego. Student jest odpowiedzialny za szkody umyślne wyrządzone w mieniu Uczelni. Za stwierdzone po zakończonych ćwiczeniach braki materiałów

i instrumentów oraz za uszkodzenia urządzeń odpowiedzialność materialną ponoszą Studenci danej grupy/sekcji.

9. W miejscu prowadzenia zajęć Student nie powinien spożywać posiłków ani wносить zbędnych rzeczy osobistych, które należy pozostawić w szatni.
10. W czasie realizacji zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzania zaliczeń końcowych z przedmiotu Studenta obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i używania urządzeń elektronicznych oraz rejestracji audiowizualnej.
11. Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej. Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.

## § 2

### Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach i ich odrabiania

1. Każda nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona poprzez przedstawienie prowadzącemu zajęcia niezwłocznie, lub w terminie do 5 dni roboczych po ustaniu przyczyny nieobecności, odpowiedniego dokumentu (zaświadczenie lekarskie, sądowe itp.).
2. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach odbywa się zgodnie z § 15 Regulaminu Studiów w SUM.
3. Opuszczone zajęcia powinny być odrobione z inną grupą ćwiczeniową w terminie ustalonym z Kierownikiem Jednostki lub osobą przez Niego upoważnioną.
4. Niezależnie od przyczyny, w przypadku każdej nieobecności na zajęciach Student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się na zasadach i w terminach ustalonych przez Kierownika Jednostki lub osobą przez Niego upoważnioną.

## §3

### Zasady zaliczania zajęć

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia zajęć z przedmiotu jest uczestnictwo we wszystkich zaplanowanych formach zajęć (wykładach, seminariach, ćwiczeniach) oraz uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich kolokwίων zaliczeniowych (ustnych lub pisemnych) sprawdzających efekty uczenia.
2. W przypadku nieobecności Studenta na kolokwium zaliczeniowym w wyznaczonym terminie, może on zgłosić się na kolejny ustalony przez nauczyciela termin, traktowany już jako poprawkowy.
3. Student ma prawo do dwukrotnej poprawy każdego kolokwium zaliczeniowego.
4. W przypadku nie zaliczenia kolokwium mimo dwóch terminów poprawkowych, Student ma prawo do przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego (ustnego/pisemnego) z całości materiału objętego programem zajęć (ćwiczeń/seminariów).
5. Terminy kolokwίων zaliczeniowych ustalane są przez Kierownika Jednostki prowadzącej przedmiot.
6. Nie zgłoszenie się Studenta na kolokwium zaliczeniowe w terminie ustalonym przez Kierownika Jednostki powoduje utratę terminu zaliczenia.

7. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć z przedmiotu nie zostaje dopuszczony do zdawania zaliczenia na ocenę w pierwszym terminie, uzyskując ocenę niedostateczną z pierwszego terminu zaliczenia na ocenę.
8. Student ma prawo podejścia do zaliczenia zajęć z przedmiotu przed każdym terminem poprawkowym zaliczenia na ocenę.

#### §4

#### **Zasady zaliczenia końcowego przedmiotu- zaliczenie na ocenę (ZO)**

1. Formą zaliczenia końcowego przedmiotu Genetyka II jest ZO przeprowadzane po VIII semestrze.
2. W ciągu jednego dnia Student może przystąpić do egzaminu tylko z jednego przedmiotu.
3. Warunkiem przystąpienia do ZO jest uzyskanie zaliczenia zajęć z przedmiotu.
4. Termin ZO jest ustalany i ogłaszany Studentom zgodnie z §19 Regulaminu Studiów w SUM.
5. Brak zaliczenia zajęć z przedmiotu lub nieusprawiedliwiona nieobecność Studenta na ZO w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem na tym terminie oceny niedostatecznej.
6. Zakres tematyczny ZO obejmuje materiały z wykładów, seminariów i ćwiczeń oraz zalecanej literatury.
7. ZO obejmuje weryfikację efektów uczenia się w zakresie wiedzy i umiejętności.
8. ZO realizowany jest w formie pisemnej na terenie Uczelni.
9. Zgodnie z Regulaminem Studiów w SUM w przypadku ZO realizowanego w formie testowej zaliczenie uzyskuje się po osiągnięciu 70% poprawnych odpowiedzi.
10. O przyczynie nieprzystąpienia do ZO student powinien powiadomić Egzaminatora niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od ustania przyczyny nieobecności.
11. ZO poprawkowe odbywa się w dotychczasowej formie.
12. W przypadku uzyskania na ZO oceny niedostatecznej Studentowi przysługuje prawo do dwóch terminów poprawkowych.
13. W czasie trwania ZO Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi podstawę do przerwania ZO, co jest równoznaczne z otrzymaniem przez Studenta oceny niedostatecznej.
14. Ocena pozytywna uzyskana na ZO jest ostateczna. Poprawkowy ZO w celu poprawy uzyskanej oceny pozytywnej jest niedopuszczalny.

#### §5

#### **Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim**

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki <http://www.biologia-zabrze.um.edu.pl>.

## §6

**Bieżące sprawy administracyjne dotyczące dydaktyki**

1. Sprawy dotyczące dydaktyki, w tym np. składanie podań o odrabianie zajęć, należy załatwiać drogą elektroniczną;
  - a. kontakt z sekretariatem jednostki: adres e-mail: [biolmedzab@sum.edu.pl](mailto:biolmedzab@sum.edu.pl),
  - b. kontakt z Kierownikiem ćwiczeń p. **dr hab.n.med. Joanną Strzelczyk, prof. SUM**: adres e-mail: [jstrzelczyk@sum.edu.pl](mailto:jstrzelczyk@sum.edu.pl)
2. Korespondencja elektroniczna z pracownikami i podmiotami SUM powinna odbywać się ze studenckiego konta poczty elektronicznej.
3. Student jest zobowiązany odczytywać wiadomości kierowane na Jego konto w domenie [s.....@365.sum.edu.pl](mailto:s.....@365.sum.edu.pl).

## §7

**Kwestie sporne i nie zawarte w niniejszym regulaminie** będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 37/2024 Senatu SUM z dnia 18 czerwca 2024 r

## §8

**W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora SUM** możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów.

## §9

**Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 roku.**

**KIEROWNIK**Katedry i Zakładu Biologii Medycznej i Molekularnej  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
dr hab. n. med. Joanna Strzelczyk, prof. SUM.....  
podpis Kierownika Jednostki realizującej przedmiot**PRODZIEKAN DS. STUDENCKICH**  
Wydziału Nauk Medycznych w Zabrzu  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
dr hab. n. med. Andrzej Tomasiak.....  
podpis Dziekana WNMZ